


<p>П Р И Н Я Т На общем собрании коллектива журналистов-штатных сотрудников редакции СМИ сетевого издания «Амурский зоологический журнал» Протокол № <u>1</u> от «<u>16</u>» <u>мая</u> 2023 г. Главный редактор <u>Стрельцов А. Н.</u> «<u>16</u>» <u>мая</u> 2023 г.</p>	<p style="text-align: right;">УТВЕРЖДЕН Учредителем СМИ сетевого издания «Амурский зоологический журнал», РГПУ им. А. И. Герцена Ректор <u>С.В. Тарасов</u> «<u>16</u>» <u>мая</u> 2023 г.</p> <p style="text-align: right;">М.П.</p> 
---	--

**Устав редакции средства массовой информации
сетевого издания «Амурский зоологический журнал»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Редакция средства массовой информации сетевого издания «Амурский зоологический журнал» (регистрационный номер и дата принятия решения о регистрации: серия ЭЛ № ФС 77 - 74268 от 09.11.2018г.) (далее – Редакция) осуществляет производство и выпуск сетевого издания «Амурский зоологический журнал» (далее - Электронный журнал).

1.2. Электронный журнал является официальным сайтом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», зарегистрированным в качестве средства массовой информации, предназначен для распространения информации о научных исследованиях в области зоологии.

1.3. Учредителем и издателем Электронного журнала является федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена» (далее – Университет, Учредитель).

1.4. Университет осуществляет функции учредителя и издателя, определенные законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» (далее – Закон) и иными нормативными правовыми актами, в соответствии с настоящим Уставом, уставом Университета и локальными нормативными актами Университета.

1.5. Редакция не является юридическим лицом, самостоятельным хозяйствующим субъектом. Функции Редакции выполняют работники Университета. Соответствующие обязанности работников Университета, входящих в состав Редакции, в части осуществления производства и выпуска Электронного журнала определяются трудовыми договорами, нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами университета, настоящим Уставом.

1.6. Настоящий Устав определяет организационные, экономические, правовые и трудовые отношения при осуществлении деятельности Редакции.

1.7. Местонахождение (адрес) Редакции: 191186, Санкт-Петербург, набережная реки. Мойки, д. 48.

1.8. Доменное имя сайта Электронного журнала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.azjournal.ru (русскоязычная версия).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ

2.1. Учредитель имеет право:

- 2.1.1. утверждать Устав Редакции, изменения и дополнения к Уставу Редакции, принятые на общем собрании коллектива журналистов - штатных сотрудников Редакции;
- 2.1.2. принимать решения о реорганизации и ликвидации Редакции;
- 2.1.3. прекратить или приостановить деятельность Электронного журнала в случаях и в порядке, установленных настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- 2.1.4. утверждать и изменять название, тематику и специализацию, язык, периодичность и объем Электронного журнала, порядок и сроки выпуска Электронного журнала, структуру (рубрики), дизайн, а также иные характеристики Электронного Журнала;
- 2.1.5. осуществлять контроль за соответствием деятельности Редакции положениям законодательства, настоящего Устава и иных документов Учредителя, за соответствием тематики и специализации, языка, периодичности и объема Электронного журнала, соблюдением порядка и сроков его выпуска, структуры (рубрик), дизайна, а также за соблюдением иных характеристик Электронного журнала;
- 2.1.6. утверждать план развития Электронного журнала;
- 2.1.7. формировать и утверждать состав Редакции, редакционной коллегии Электронного журнала;
- 2.1.8. назначать на должность и освобождать от должности главного редактора Электронного журнала, заместителя (заместителей) главного редактора, ответственного редактора, ответственного секретаря Электронного журнала;
- 2.1.9. решать вопросы приема и увольнения работников Редакции, заключать трудовые договоры с работниками Редакции;
- 2.1.10. помещать бесплатно и в указанный им срок сообщения и материалы от своего имени (заявление Учредителя). Максимальный объем заявления Учредителя не может превышать 15 Мб. Срок, в который Учредитель обязан предоставить заявление, должен составлять не менее 15 дней до дня публикации;
- 2.1.11. осуществлять контроль за соответствием деятельности Редакции законодательству Российской Федерации, положениям настоящего Устава, утвержденному плану развития Электронного журнала и локальным актам Университета;
- 2.1.12. заключать договоры, направленные на подготовку и выпуск Электронного журнала, а также его распространение и продвижение;
- 2.1.13. совершать иные фактические и юридические действия, связанные с обеспечением деятельности по подготовке и выпуску Электронного журнала.
- 2.2. Учредитель обязан:
 - 2.2.1. соблюдать положения настоящего Устава и законодательства Российской Федерации о средствах массовой информации;
 - 2.2.2. утверждать смету доходов и расходов на производство и выпуск, распространение и продвижение Электронного журнала;
 - 2.2.3. не вмешиваться в профессиональную деятельность Редакции, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом;

- 2.2.4. оказывать Редакции иное содействие в осуществлении ее деятельности.
- 2.3. По претензиям и искам, связанным с заявлением Учредителя, ответственность несет Учредитель.
- 2.4. Учредитель вправе передать свои права и обязанности учредителя и издателя третьим лицам с согласия Редакции.

3. ПОЛНОМОЧИЯ РЕДАКЦИИ, УПРАВЛЕНИЕ РЕДАКЦИЕЙ

- 3.1. Редакция осуществляет производство и выпуск Электронного журнала в соответствии с утвержденными Университетом характеристиками Электронного журнала, в соответствии с положениями Устава, требованиями Закона и иных нормативных правовых актов.
- 3.2. Управление Редакцией осуществляют Университет и Главный редактор в пределах своей компетенции, установленной настоящим Уставом, Уставом и локальными актами Университета, законодательством Российской Федерации.
- 3.3. Редакция обязана:
 - 3.3.1. обеспечивать высокий содержательный, научный, художественный и профессиональный уровень размещаемых в Электронном журнале публикаций;
 - 3.3.2. осуществлять взаимодействие с читателями и авторами Электронного журнала;
 - 3.3.3. осуществлять научное редактирование принятых к публикации материалов;
 - 3.3.4. организовывать рецензирование материалов, поступивших для публикации в Электронном журнале;
 - 3.3.5. организовывать мероприятия, направленные на повышение рейтинга Электронного журнала, его продвижение;
 - 3.3.6. обеспечивать развитие Электронного Журнала в соответствии с утвержденным Университетом планом развития;
 - 3.3.7. по заявлению Университета публиковать сообщения или материалы от его имени бесплатно и в указанный Университетом срок в установленном Уставом объеме;
 - 3.3.8. обеспечивать соблюдение утвержденных Университетом тематики и специализации, языка, периодичности и объема Электронного журнала, соблюдение порядка и сроков его выпуска, структуры (рубрик), дизайна, а также соблюдение иных характеристик Электронного журнала, плана развития Электронного журнала.
 - 3.3.9. соблюдать все права и законные интересы третьих лиц, а также соблюдать права на используемые произведения, включая авторские и смежные права;
 - 3.3.10. соблюдать требования ст. 27 Закона;
 - 3.3.11. размещать в Электронном журнале обязательные сообщения, предусмотренные ст. 35 Закона;
 - 3.3.12. размещать в Электронном журнале опровержение сведений, распространенных Электронным журналом, если Редакция не располагает доказательствами того, что эти сведения соответствуют действительности;
 - 3.3.13. соблюдать правила использования конфиденциальной информации.
- 3.4. Редакция вправе:

- 3.4.1. планировать свою деятельность в рамках, утвержденных Университетом тематики, специализации, языка, периодичности и объема Электронного журнала, порядка и сроков его выпуска, структуры (рубрик), дизайна и иных характеристик Электронного журнала, а также в соответствии с планом развития Электронного журнала;
- 3.4.2. осуществлять поиск и взаимодействие с авторами материалов Электронного журнала;
- 3.4.3. осуществлять переписку с читателями Электронного журнала, учитывать их интересы и предложения;
- 3.4.4. направлять Университету предложения по внесению изменений и дополнений к настоящему Уставу;
- 3.4.5. по согласованию с Университетом включать в Электронный журнал временные рубрики.

4. СОСТАВ РЕДАКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ СОСТАВА РЕДАКЦИИ

- 4.1. В состав Редакции входят:
 - 4.1.1. Главный редактор;
 - 4.1.2. Заместитель (заместители) главного редактора;
 - 4.1.3. Ответственный секретарь;
 - 4.1.4. Ответственный редактор.
- 4.2. Главный редактор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Уставом и локальными актами Университета.
- 4.3. Главный редактор:
 - 4.3.1. в пределах своей компетенции самостоятельно решает все вопросы деятельности Редакции, за исключением отнесенных настоящим Уставом и локальными актами Университета.
 - 4.3.2. назначается на должность и освобождается от должности на основании приказа (распоряжения) Учредителя и заключенного с ним трудового договора.
 - 4.3.3 организует производство и выпуск Электронного журнала в соответствии с настоящим Уставом, с утвержденными Университетом тематикой и специализацией, языком, периодичностью и объемом Электронного журнала, порядком и сроками его выпуска, структурой (рубриками), дизайном, а также иными характеристиками Электронного журнала, планом развития Электронного журнала;
 - 4.3.4. обеспечивает выполнение утвержденных Университетом тематики и специализации, языка, периодичности и объема Электронного журнала, соблюдение порядка и сроков его выпуска, структуры (рубрик), дизайна, а также соблюдение иных характеристик Электронного журнала, плана развития Электронного журнала;
 - 4.3.5. представляет интересы Редакции в отношениях с Университетом и третьими лицами;
 - 4.3.6. вносит предложения Университету по изменению состава редакционной коллегии и Редакции;

- 4.3.7. несет ответственность за высокий содержательный, научный, художественный и профессиональный уровень Электронного журнала;
- 4.3.8. назначает рецензентов материалов, поступивших для публикации в Электронном журнале;
- 4.3.9. организует работу Редакции, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Редакции;
- 4.3.10. принимает окончательное решение по вопросам подготовки и выпуска Электронного журнала;
- 4.3.11. утверждает требования к оформлению материалов, представляемых для публикации в Электронном журнале, порядок их рассмотрения, утверждения или отклонения;
- 4.3.12. представляет проректору по научной работе Университета ежегодные отчеты о работе по производству и выпуску, продвижению Электронного журнала, а также выполнению иных обязанностей, установленных настоящим Уставом, Уставом Университета, локальными актами Университета;
- 4.3.13. по запросу проректора по научной работе представляет внеочередные отчеты о работе по производству и выпуску, продвижению Электронного журнала, а также выполнению иных обязанностей, установленных настоящим Уставом, Уставом Университета, локальными актами Университета;
- 4.3.14. несет персональную ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности средств массовой информации законодательством Российской Федерации;
- 4.3.15. осуществляет иные обязанности, установленные в отношении главного редактора Законом и иными нормативными правовыми актами.
- 4.4. Заместитель главного редактора:
 - 4.4.1. совместно с главным редактором несет ответственность за содержательный, научный, художественный и профессиональный уровень Электронного журнала;
 - 4.4.2. способствует популяризации и продвижению Электронного журнала;
 - 4.4.3. участвует в принятии решений по вопросам приема и отклонения материалов, представленных для публикации в Электронном журнале;
 - 4.4.4. разрабатывает проекты очередных и перспективных планов Редакции и представляет их на рассмотрение главному редактору;
 - 4.4.5. временно исполняет обязанности Главного редактора во время его отсутствия.
- 4.5. Ответственный редактор:
 - 4.5.1. осуществляет необходимое редактирование материалов, представленных для публикации в Электронном журнале;
 - 4.5.2. разрабатывает план очередного номера Электронного журнала и передает его на утверждение Главному редактору;
 - 4.5.3. обеспечивает проверку материалов, представленных для публикации в Электронном журнале, на соблюдение требований законодательства, регулирующего вопросы интеллектуальной деятельности (плагиат);

- 4.5.4. осуществляет подбор рецензентов, направляет материалы, представленные для публикации в Электронном журнале, на рецензирование;
- 4.5.5. организует работу и обеспечивает заключение договоров с авторами;
- 4.5.6. осуществляет иные функции по поручению главного редактора.
- 4.6. Ответственный секретарь:
 - 4.6.1. осуществляет прием, регистрацию и хранение поступающих материалов, проверяет соблюдение авторами требований к материалам, представляемым для публикации в Электронном журнале;
 - 4.6.2. консультирует авторов по вопросам подготовки материалов к сдаче в Редакцию, осуществляет с авторами переписку;
 - 4.6.3. осуществляет регистрацию поступивших в Редакцию материалов.
- 4.7. В целях содействия обеспечению надлежащего научного уровня Электронного журнала создается Редакционная коллегия, которая выполняет функции совещательного и экспертного органа. Состав Редакционной коллегии утверждается Университетом.
- 4.8. Председателем Редакционной коллегии является Главный редактор. В его отсутствие полномочия председателя Редакционной коллегии осуществляет уполномоченный Главным редактором иной член Редакционной коллегии.
- 4.9. Редакционная коллегия созывается Главным редактором по мере необходимости для обсуждения вопросов, связанных с подготовкой и выпуском Электронного журнала. Повестка дня определяется Главным редактором.
- 4.10. Редакционная коллегия рассматривает следующие вопросы:
 - 4.10.1. организация и/или проведение экспертной оценки материалов, поступивших для публикации в Электронном журнале;
 - 4.10.2. рекомендация кандидатов для рецензирования материалов, поступивших для публикации в Электронном журнале;
 - 4.10.3. проведение научной экспертизы;
 - 4.10.4. рекомендация или отклонение материалов к публикации в Электронном журнале;
 - 4.10.5. содействие в развитии и продвижении Электронного журнала;
 - 4.10.6. решение иных вопросов, связанных с обеспечением надлежащего научного уровня Электронного журнала.
- 4.11. Заседания Редакционной коллегии могут проходить как очно, так и заочно с использованием телекоммуникационных средств связи.
- 4.12. Заседание Редакционной коллегии считается состоявшимся (очно или заочно), если в нем приняло участие более половины членов Редакционной коллегии, включая Главного редактора. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Главного редактора считается решающим.

5. ПОЛНОМОЧИЯ КОЛЛЕКТИВА ЖУРНАЛИСТОВ — ШТАТНЫХ СОТРУДНИКОВ РЕДАКЦИИ

- 5.1. Полномочия коллектива журналистов — штатных сотрудников Редакции (далее — журналистский коллектив) определяются Законом и иными нормативными правовыми актами, трудовыми договорами соответствующих сотрудников Редакции.
- 5.2. Журналистский коллектив осуществляет свои права на общем собрании журналистского коллектива.
Собрание журналистского коллектива правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей его состава.
Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на общем собрании членов журналистского коллектива.
- 5.3. Собрание журналистского коллектива избирает из своего состава председательствующего, который ведет собрание, и секретаря, который составляет протокол собрания.
Протокол ведется на каждом общем собрании журналистского коллектива. В протокол заносятся все решения собрания журналистского коллектива. Протокол подписывается председательствующим и секретарем.
- 5.4. Собрание журналистского коллектива не вправе обсуждать и принимать решения по вопросам, не относящимся к его компетенции согласно настоящему Уставу.
- 5.5. Журналистский коллектив вправе рассматривать любые вопросы профессиональной и творческой деятельности Редакции, решение которых не отнесено Уставом к исключительной компетенции Редакции и Учредителя.
- 5.6. К исключительной компетенции общего собрания журналистского коллектива Редакции относятся:
 - 5.6.1. принятие Устава Редакции Электронного журнала;
 - 5.6.2. принятие изменений в Устав Редакции Электронного журнала.

6. ИМУЩЕСТВЕННЫЕ И ФИНАНСОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

- 6.1. Имущество, используемое Редакцией для подготовки и выпуска Электронного журнала, является имуществом Университета.
- 6.2. Денежные средства, необходимые для подготовки и выпуска Электронного журнала, выделяются Университетом в соответствии с утвержденной в установленном в Университете порядке сметой.
- 6.3. Доходы, получаемые в результате распространения Электронного журнала и/или размещения рекламы и иных материалов, поступают в распоряжение Университета и используются им для возмещения материальных затрат на подготовку и выпуск Электронного журнала и на иные цели в соответствии с Уставом Университета и локальными актами Университета.

7. ОСНОВАНИЕ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЭЛЕКТРОННОГО ЖУРНАЛА И ИЗМЕНЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЙ ФОРМЫ РЕДАКЦИИ

- 7.1. Деятельность Электронного журнала может быть прекращена или приостановлена по решению Университета либо суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

- 7.2. Университет вправе прекратить или приостановить деятельность Электронного журнала в случаях, если:
- 7.2.1. Редакция нарушила требования законодательства о средствах массовой информации, норм журналистской этики или настоящего Устава повторно после получения предупреждения Учредителя;
 - 7.2.2. Университет утратил возможность финансировать подготовку и выпуск Электронного журнала;
- 7.3. производство и выпуск Электронного журнала признаны Учредителем нецелесообразными по иным основаниям.
- 7.4. Принятие Университетом решения о прекращении деятельности Электронного журнала влечет прекращение действия настоящего Устава. Редакция в этом случае подлежит ликвидации.
- 7.5. Решение Учредителя о приостановлении или прекращении деятельности Электронного журнала в течение месяца со дня принятия такого решения направляется в регистрирующий орган в соответствии со ст. 11 Закона.
- 7.6. Реорганизация Редакции в любой предусмотренной законодательством Российской Федерации форме, изменение ее организационно-правовой формы не является основанием для прекращения производства и выпуска Электронного журнала, если Учредителем не будет принято иного решения.
- 7.7. При реорганизации Редакции, изменение ее организационно-правовой формы принимается и утверждается новый устав редакции.

8. ПРАВА НА НАЗВАНИЕ ЖУРНАЛА

- 8.1. Право на название Электронного журнала принадлежит Университету. Университет вправе своим решением изменить название Электронного журнала и/или передать право на использование названия Электронного журнала третьим лицам с согласия Редакции.
- 8.2. Название и символика Электронного журнала могут быть зарегистрированы Университетом в качестве товарного знака в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 8.3. В случае смены Учредителя, в том числе в случае реорганизации Учредителя, право на название Электронного журнала переходит к его правопреемнику. В случае ликвидации Учредителя право на название Электронного журнала утрачивает силу. Переход права на название Электронного журнала закрепляется внесением изменений в реестровую запись СМИ путем подачи соответствующего заявления в регистрирующий орган.

9. ПОСЛЕДСТВИЯ СМЕНЫ УЧРЕДИТЕЛЯ

- 9.1. В случае смены учредителя Электронного журнала Электронный журнал продолжает свою деятельность после внесения изменений в запись о регистрации средства массовой информации в установленном законом порядке.

9.2. В случае реорганизации Университета его права и обязанности в полном объеме переходят к правопреемнику. В случае ликвидации Университета деятельность Редакции прекращается.

10. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К УСТАВУ

- 10.1. Устав Редакции принимается на общем собрании журналистского коллектива большинством голосов при наличии не менее двух третей его состава и утверждается Учредителем.
- 11.2. Изменения и дополнения в Устав предлагаются Учредителем по собственной инициативе, по предложению Редакции и принимаются на общем собрании журналистского коллектива Редакции большинством голосов при наличии не менее двух третей его состава и утверждается Учредителем.