

# Руководство для авторов «Амурского зоологического журнала»

---

## Оглавление

Подготовка статьи.....	2
<i>Объем материала.....</i>	2
<i>Оформление материала .....</i>	2
<i>Комплектность и форма представления материалов .....</i>	2
<i>Формат, шрифт, абзацы.....</i>	3
<i>Информация об авторе .....</i>	3
<i>Индекс УДК.....</i>	3
<i>Заголовок.....</i>	3
<i>Аннотация.....</i>	3
<i>Ключевые слова.....</i>	4
<i>Структура работы.....</i>	4
<i>Заголовки разделов.....</i>	4
<i>Таблицы, рисунки, диаграммы .....</i>	4
<i>Орфография, пунктуация.....</i>	5
<i>Цитирование.....</i>	5
<i>Примеры и смысловые выделения.....</i>	5
<i>Нумерация страниц.....</i>	6
<i>Даты и числительные.....</i>	6
<i>Имена.....</i>	6
<i>Названия.....</i>	6
<i>Сокращения.....</i>	6
<i>Списки .....</i>	6
<i>Оформление постраничных сносок и примечаний.....</i>	7
<i>Оформление ссылок на библиографию в тексте.....</i>	7
<i>Оформление библиографии .....</i>	7
<i>Транслитерация библиографии (references) .....</i>	8
<i>Примеры оформления русскоязычных источников .....</i>	9
<i>Примеры оформления иноязычных и транслитерированных источников (references) .....</i>	10
Отправка материала .....	11

## **Подготовка статьи**

### ***Объем материала***

В журнале существует ограничение на объем публикуемых материалов: к рассмотрению принимаются статьи объемом до 80 000 знаков с пробелами. Пожалуйста, обратите внимание на то, что при определении объема статьи учитывается текст статьи, примечаний (сносок), а также иллюстративный, справочный и библиографический материал.

### ***Оформление материала***

Авторам рекомендуется использовать при подготовке статьи специально разработанные шаблоны документов, доступные для скачивания на нашем сайте. Если вы предпочитаете не использовать шаблоны, пожалуйста, учитывайте при подготовке текста нижеизложенные принципы. В случае если ваша статья будет принята к публикации, она пройдет научное и литературное редактирование и будет сверстана, как того требует макет журнала.

### **[Скачать шаблон оформления статьи](#)**

### ***Комплектность и форма представления материалов***

1. Материал представляется в виде одного файла в формате .doc или .docx, включающего в себя следующие части в следующем порядке: сведения об авторе на русском и английском языках (см. раздел «Информация об авторе»), УДК, название статьи, аннотацию и ключевые слова на русском и английском языках (см. разделы «Заголовок», «Аннотация», «Ключевые слова»), текст статьи, благодарности, список литературы и references (см. разделы «Оформление библиографии» и «Транслитерация библиографии (references)»), а также перечень из как минимум трех кандидатур возможных рецензентов с указанием их полного Ф. И. О., места работы и контактных данных. Последнее требование не означает, что статья будет направлена именно этим рецензентам; заручаться их предварительным согласием не следует.

2. Название файла — фамилия автора статьи латиницей.

3. При необходимости использования в тексте статьи нестандартных шрифтов, сложного форматирования и т. п. статья, помимо файла в формате .doc(x), направляется также в виде файла в формате .pdf. Файлы шрифтов, использованные при написании статьи, представляются дополнительно.

4. Если в статье используются иллюстрации, каждая из них представляется для верстки отдельным файлом в формате .jpg, .jpeg или .png (см. раздел «Таблицы, рисунки, диаграммы»). Вид названия файлов: «Avtor\_Fig1». В случае если изображения созданы средствами MS Word и содержат текст, их не следует удалять из файла статьи.

**Формат, шрифт, абзацы.** В статье используется шрифт Times New Roman, 14 пт; выравнивание по ширине; абзацный отступ 1,0. Автоматическое расставление переносов необходимо отключить.

### **Информация об авторе**

Вся информация об авторе должна содержаться на первой странице направляемого на рассмотрение файла статьи и включать следующие сведения:

- Ф. И. О. автора полностью (при оригинальном нелатинском написании имени должна быть дана его транслитерация латиницей, которую автор использует во всех своих публикациях);
- ученая степень;
- должность, название организации — места работы на русском и английском языках;
- юридический адрес организации (не подразделения!) на русском и английском языках;
- адрес электронной почты автора и/или номер контактного телефона автора с указанием кода города;
- имеющиеся у автора идентификаторы (SPIN-код, Scopus AuthorID, ResearcherID, ORCID).

Если авторов несколько, вся вышеуказанная информация предоставляется для каждого из них.

**Индекс УДК.** В левом части первой страницы основного текста должен быть указан индекс УДК, точно отражающий тематику статьи. Индекс УДК принят в большинстве стран мира и служит для систематизации и эффективного поиска статей.

**Заголовок.** Дается в полужирном начертании; прописные буквы используются только в начале заголовка и имен собственных. Название статьи представляется на русском и английском языках.

**Аннотация.** Должна предшествовать основному тексту статьи и быть графически отделена от него. Аннотация дается на русском и английском языках; объем каждой версии должен составлять не менее 500 и не более 2000 знаков с пробелами. Обязательными элементами аннотации являются указание актуальности и рассматриваемой проблемы; она должна давать читателю возможность составить адекватное представление о предмете исследования, его ходе и тех выводах, к которым пришел автор. Аннотация не должна включать второстепенную информацию, общие и незначительные формулировки, лишние вводные слова и пр.

Учитывайте, пожалуйста, что аннотация на английском языке к русскоязычной статье в большинстве случаев является для иностранных ученых основным источником информации о содержании статьи и изложенных в ней результатах исследований. Зарубежные коллеги по аннотации оценивают публикацию, определяют свой интерес к работе, могут использовать ее в своей публикации и сделать на нее ссылку, запросить полный текст, вступить в дискуссию с автором и т. д. Аннотация на английском языке к русскоязычной статье может быть подробнее аннотации на русском языке, так как за русскоязычной аннотацией идет полный текст статьи на этом же языке. Аннотация не

должна переводиться дословно, с помощью машинного перевода. Следует соблюдать основные правила и стилистику английского языка.

**Ключевые слова.** Располагаются между аннотацией и основным текстом статьи, предваряются заголовком «Ключевые слова». Их количество должно быть не менее 5 и не более 10; в список ключевых слов должно быть включено два слова, содержащихся в названии статьи. Ключевые слова приводятся на русском и английском языках.

Ключевые слова предназначены для того, чтобы помочь читателям найти вашу статью, поэтому не следует использовать очень общие или чрезмерно конкретизированные понятия.

**Структура работы.** Текст должен быть структурирован, содержать разделы и подразделы, последовательность которых ясно отражает логику разработки проблемы.

### **Заголовки разделов**

В статье должны быть последовательно отформатированы заголовки разного уровня:

- 1) заголовки первого уровня (например, «Введение», «Выводы» и т. п.) должны даваться полужирным начертанием на отдельной строке;
- 2) заголовки второго уровня — полужирным курсивным начертанием на отдельной строке;
- 3) заголовки третьего уровня — курсивным начертанием на отдельной строке;
- 4) заголовки четвертого уровня — полужирным курсивным начертанием в начале параграфа, так чтобы текст параграфа следовал сразу за закрывающим заголовок пунктуационным знаком;
- 5) заголовки пятого уровня — курсивным начертанием в начале параграфа, так чтобы текст параграфа следовал сразу за закрывающим заголовок пунктуационным знаком.

Прописные буквы в заголовках разделов используются только в начале заголовка и в именах собственных.

### **Таблицы, рисунки, диаграммы**

1. Таблицы должны содержаться в заключительной части статьи, после списка литературы, рисунки и диаграммы — в отдельных файлах для удобства верстки.
2. Непосредственно после того абзаца основного текста, в котором впервые упоминается данная таблица, рисунок или диаграмма, на отдельной строке должно быть вставлено примечание вида [Таблица 1 должна быть здесь].
3. Содержание таблицы, рисунка, диаграммы должно быть понятно без обращения к основному тексту статьи и не должно дублироваться в нем.
4. Каждая таблица, рисунок, диаграмма должна иметь заголовок на русском и английском языке, набираемый в формате основного текста. Подписи к рисункам приводятся после списка литературы.

5. Объекты нумеруются арабскими цифрами, сквозной нумерацией. Если объект один, то он не нумеруется.

6. Рисунки и диаграммы должны быть представлены отдельными файлами в формате .jpg, .jpeg или .png. Качество должно быть достаточным для того, чтобы изображение оставалось четким при изменении размера. Разрешение — не менее 300 dpi (точек на дюйм).

7. При использовании рисунков, фотографий, схем, созданных не автором статьи, необходимо выяснить, находятся ли изображения в открытом доступе, и указать в подписи возможно более полные сведения:

- имя автора;
- год создания, если он известен;
- название произведения, если есть;
- ссылку на электронный ресурс, где размещен рисунок;
- уточнение, на каких правах используется рисунок, если об этом есть информация.

### **Орфография, пунктуация**

1. Статья должна отвечать современным нормам правописания, изложенным в издании: Лопатин, В. В. (ред.). (2009) *Правила русской орфографии и пунктуации. Полный академический справочник*. М.: Эксмо, 480 с.

2. Во всех необходимых случаях используются двойные кавычки — «елочки» (« »); при необходимости внутри закавыченной фразы используются двойные кавычки — «лапки» (“ ”).

### **Цитирование**

1. Точные цитаты должны даваться в основном тексте в двойных кавычках — «елочках». Недопустимо дословное использование неавторского текста без кавычек.

2. Ссылка на источник цитирования дается непосредственно по завершении цитаты в скобках (см. ниже раздел «Оформление ссылок на библиографию в тексте»). Для точных цитат обязательно указание номера страницы, если в цитируемом источнике есть пагинация.

3. Самоцитирование оформляется таким же образом, как и цитирование публикаций других авторов, и сопровождается ссылками в тексте статьи при использовании ранее опубликованных данных.

### **Примеры и смысловые выделения**

1. Примеры в тексте статьи даются курсивным начертанием, а их переводы — прямым начертанием в двойных кавычках — «елочках»; обязателен перевод примеров со всех языков, кроме русского и английского.

2. Для смысловых выделений используется полужирное курсивное либо полужирное прямое (в зависимости от начертания основного текста) начертание; подчеркивание текста не допускается. Не рекомендуется выделять таким образом большое количество текста.

**Нумерация страниц.** Порядковые номера проставляются в нижней части страницы (с использованием колонтитулов).

### **Даты и числительные**

1. Даты должны быть набраны с соблюдением следующего формата: 05.08.1982.
2. Числительные до 10 включительно пишутся словами, после 10 — цифрами.
3. Столетия обозначаются римскими цифрами, десятилетия записываются с соблюдением следующего формата: 1980-е гг.

### **Имена**

1. При первом упоминании имя (отчество) человека в тексте указывается при фамилии инициалами; при последующих упоминаниях приводится только фамилия (в том случае, если в статье не упоминается несколько человек с одинаковой фамилией). Имена зарубежных исследователей в тексте записываются кириллицей.
2. Инициалы отделяются друг от друга и от фамилии неразрывными пробелами (Ctrl + Shift + Пробел).
3. Если необходимо включение в текст информации о годах жизни человека, они даются при первом упоминании в круглых скобках после имени, разделенные коротким тире без пробелов, например: Ч. Дарвин (1809–1882).

**Названия.** Названия произведений — как кириллические, так и латинские — приводятся в двойных кавычках — «елочках».

**Сокращения.** Все перечисленные далее слова необходимо сокращать, причем только эти сокращения являются допустимыми: г. (год), гг. (годы), в. (век), вв. (века), т. е. (то есть), т. н. (так называемый), в т. ч. (в том числе), и т. д. (и так далее), и т. п. (и тому подобное), и др. (и другие).

Самцы и самки обозначаются символами ♂ и ♀.

Географические координаты представляются в формате 00°00'00". Можно воспользоваться [сервисом перевода координат из десятичного формата](#).

Список условных сокращений, если они употребляются в тексте статьи, предшествует списку литературы.

### **Списки**

1. Все списки оформляются только с использованием автоматического инструмента Word.

2. Списки, не входящие в состав списков высшего уровня, оформляются в виде нумерованных списков с отступом 1,5 см от левого поля.

3. Списки, вложенные внутрь нумерованных списков, оформляются в виде буллитов с отступом 2,0 см от левого поля.

### ***Оформление постраничных сносок и примечаний***

Рекомендуется использовать постраничные сноски как можно реже; если примечание необходимо, оно оформляется с помощью автоматического инструмента MS Word «Вставить сноску» со сквозной нумерацией внизу страницы.

### ***Оформление ссылок на библиографию в тексте***

1. Ссылки в тексте на работы из списка пристатейной библиографии заключаются в круглые скобки с указанием фамилии автора и года издания произведения: (Автор 2019).

Если приводится ссылка на конкретный фрагмент работы, то ставится двоеточие и указывается номер страницы: (Автор 2019: 25).

Если в данном году автором было опубликовано несколько работ, то сразу за годом ставится латинская буква, соответствующая алфавитной очередности таких работ в списке пристатейной библиографии: (Автор 2019а).

Если приводится ссылка на документ, созданный одним или двумя авторами, указываются фамилии авторов. Если авторов больше, указываются первые три фамилии с добавлением «и др. / et al.»: (Автор1, Автор2, Автор3 и др.) или (Author1, Author2, Author3 et al.). Если имена авторов отсутствуют, то указывается название документа (допустимо сокращать длинные заглавия): (Постановление Правительства РФ от 17 июля 1995 г. № 732... 1995).

Если приводится ссылка на многочастный/многотомный документ, указывается обозначение и номер тома/части: (Цалолихин 2000, т. 4).

2. Если ссылка содержит сведения о нескольких источниках, группы сведений разделяются точкой с запятой, а источники располагаются в алфавитном порядке: (Негробов 2000; Цалолихин 2000, т. 4: 45). Если перечисляются публикации одного автора, имя не нужно повторять: (Негробов 1979; 1986; 2000).

3. Не допускается сокращений, заменяющих ссылку на источник, например: «Там же», «Ibid», «Op. cit».

### ***Оформление библиографии***

1. К составлению и оформлению списка литературы следует относиться предельно внимательно, поскольку от корректного оформления библиографии зависит то, как будут учитываться в наукометрических базах данных публикации, на которые ссылается автор, определяться их цитируемость. Следует использовать авторитетные и актуальные источники, которые включены в научные базы данных или в каталоги национальных библиотек и доступны для ознакомления.

2. Библиография должна содержать все публикации, на которые автор ссылается прямо или косвенно, и не должна включать публикации, о которых нет упоминаний в тексте.

3. Список пристатейной библиографии размещается после текста статьи в виде нумерованного перечня библиографических записей, расположенных в алфавитной последовательности фамилий авторов. Используется гарвардский стиль оформления. Несколько работ одного и того же автора располагаются под его фамилией в хронологической последовательности опубликования от более ранней к более поздней. Работы, вышедшие в одном году, располагаются в алфавитном порядке и дополняются латинскими литерами (2000a; 2000b; 2000c).

Сначала указываются русскоязычные публикации, затем публикации на других языках в следующем порядке: языки, использующие кириллицу; языки, использующие латиницу; другие языки.

4. Разделы списка использованной литературы располагаются в следующем порядке: «Источники», «Словари и справочная литература», «Литература»; “Sources”, “Dictionaries and reference literature”, “References”. К источникам относятся тексты, являющиеся материалом исследования. Если кириллических источников в разделе 5 или меньше, а общее количество записей больше 15, приводится только список на латинице.

5. Примеры оформления пристатейной библиографии [можно скачать по ссылке здесь](#); также рекомендуем ориентироваться на [опубликованные номера](#).

Названия периодических изданий приводятся без сокращений. Для статей, имеющих DOI, обязательно указывать его (в виде ссылки). Просим обратить внимание на то, что названия журналов, книг, сайтов выделяются курсивом: это позволяет отделить их от названий статей, разделов книг, страниц сайтов.

### ***Транслитерация библиографии (references)***

Транслитерация осуществляется в соответствии со стандартом BSI. В этом разделе приводится библиография на иностранных языках и транслитерированная библиография на русском языке. Порядок расположения ссылок — алфавитный и сплошной (без разделения по языкам). В конце записи указывается язык публикации.

Имена авторов в кириллическом написании транслитерируются; имена авторов на латинице приводятся в оригинальном написании (например, Женетт Ж. — Genette G., Барт Р. — Barthes R. (фр.); Кёстлин К. Р. — Köstlin K. R. von (нем.) и т. д.).

Обозначения в references (т. е. всё, кроме названий статей, книг и издательств) приводятся на английском языке. К названиям издательств добавляется “Publ.” (например: “М.: Наука” = “Moscow: Nauka Publ.”). Указывается официальный перевод названий организаций.

Параллельное название журнала на английском языке указывается лишь в том случае, если существует предложенный издателем (официальный) перевод. Если журнал не указал перевод своего названия, приводится только транслитерация.



Для транслитерирования списка литературы необходимо использовать сайт [Translitoline.com](http://Translitoline.com) со следующими настройками:

ё — e;

ц — ts;

й — j;

щ — shch;

ий — ij;

ый — uj;

х — всегда kh.

### [Скачать руководство по составлению и оформлению списков литературы](#)

#### *Примеры оформления русскоязычных источников*

##### *Для книг*

- Железнов-Чукотский, Н. К. (1994) *Экология снежных баранов Северной Азии*. М.: Наука, 256 с.
- Гептнер, В. Г., Наумов, Н. П., Юргенсон, П. Б. и др. (1967) *Млекопитающие Советского Союза: в 3 т. Т. 2. Ч. 1: Морские коровы и хищные*. М.: Высшая школа, 1004 с.

##### *Для глав из книги*

- Котов, А. А. (1993) Скалистый голубь. В кн.: В. Д. Ильичев, В. Е. Флинт (ред.). *Птицы России и сопредельных регионов: Рябкообразные, Голубеобразные, Кукушкообразные, Собообразные*. М.: Наука, с. 98–110.

##### *Для материалов конференции, научного семинара, круглого стола*

- Гашев, С. Н., Казанцева, М. Н., Сазонова, Н. А., Столбов, В. А. (2007) Результаты комплексной экспедиции в заказник «Сорумский». В кн.: Т. М. Исламова (ред.). *Словцовские чтения — 2007: Материалы XIX Всероссийской научно-практической краеведческой конференции*. Тюмень: ТюмГУ, с. 205–206.

##### *Для журнальных статей*

- Дубатолов, В. В., Костомарова, И. В. (2019) К фауне дневных чешуекрылых (Lepidoptera, Hesperioidea, Papilionoidea) хвойных лесов Ботчинского заповедника. *Амурский зоологический журнал*, т. XI, № 1, с. 48–71. <https://doi.org/10.33910/1999-4079-2019-11-1-48-71>

##### *Для электронных источников*

- Якутия. Снежный баран. *Клуб горных охотников*. [Электронный ресурс]. URL: <http://kgo-club.ru/en/otchety-kluba/item/yakutiya-snezhnij-baran-2.html> (дата обращения 20.06.2019).

### Примеры оформления иноязычных и транслитерированных источников (references)

#### Для книг

- Zheleznov-Chukotskij, N. K. (1994) *Ekologiya snezhnykh baranov Severnoj Azii [Ecology of snow sheep in North Asia]*. Moscow: Nauka Publ., 256 p. (In Russian)
- Geptner, V. G., Naumov, N. P., Urgenson, P. B. et al. (1967) *Mlekovitayushchie Sovetskogo Soyuza: v 3 t. T. 2. Ch. 1: Morskie korovy i khishchnye [Mammals of the Soviet Union: In 3 vols. Vol. 2. Pt. 1: Sea cows and carnivores]*. Moscow: Vysshaya shkola Publ., 1004 p. (In Russian)
- Löbl, I., Smetana, A. (eds.). (2010) *Catalogue of Palaearctic Coleoptera. Vol. 6*. Stenstrup: Apollo Books, 924 p. (In English)

#### Для глав из книги

- Kotov, A. A. (1993) Skalistyj golub' [The rocky dove]. In: V. D. Il'ichev, V. E. Flint (eds.). *Ptitsy Rossii I sopredel'nykh regionov: Ryabkoobraznye, Golubeobraznye, Kukushkoobraznye, Sovoobraznye [Birds of Russia and adjacent regions: Pteroclitiformes, Columbiformes, Cuculiformes, Strigiformes]*. Moscow: Nauka Publ., pp. 98–110. (In Russian)

#### Для материалов конференции, научного семинара, круглого стола

- Gashev, S. N., Kazantseva, M. N., Sazonova, N. A., Stolbov, V. A. (2007) Rezul'taty kompleksnoj ekspeditsii v zakaznik "Sorumskij" [The results of a comprehensive expedition to the Sorumsky Reserve]. In: T. M. Islamova (ed.). *"Slovtsovskie chteniya — 2007": Materialy XIX Vserossiyskoj nauchno-prakticheskoy krayevedcheskoj konferentsii [Slovtsovskie Readings — 2007: Materials of the 19<sup>th</sup> All-Russian scientific and practical local history conference]*. Tyumen: Tyumen State University Publ., pp. 205–206. (In Russian)

#### Для журнальных статей

- Dubatolov, V. V., Kostomarova, I. V. (2019) K faune dnevnykh cheshuekrylykh (Lepidoptera, Hesperioidea, Papilionoidea) khvojnykh lesov Botchinskogo zapovednika [Hesperioidea and Papilionoidea (Lepidoptera) of Coniferous Forests from the Nature Reserve Botchinskii]. *Amurskij zoologicheskij zhurnal — Amurian Zoological Journal*, vol. XI, no. 1, pp. 48–71. <https://doi.org/10.33910/1999-4079-2019-11-1-48-71> (In Russian)

#### Для электронных источников

- Yakutiya. Snezhnyj baran [Yakutia. Snow sheep]. *Klub gornykh okhotnikov [Mountain hunters club]*. [Online]. Available at: <http://kgo-club.ru/en/otchety-kluba/item/yakutiya-snezhnij-baran-2.html> (accessed 20.06.2019). (In Russian)
- Moth Photographers Group. *Digital Guide to Moth Identification*. [Online]. Available at: <http://mothphotographersgroup.msstate.edu> (accessed 29.07.2019). (In English)

## Отправка материала

Статья, оформленная в соответствии с правилами, направляется в редакцию через личный кабинет на официальном сайте журнала [azjournal.ru](http://azjournal.ru). Рукописи в бумажном виде не принимаются.

После отправки статья проходит проверку на соответствие формальным требованиям (в срок не более 15 дней) и анонимное рецензирование (см. [Положение о рецензировании](#)). Плата за рецензирование и публикацию статей не взимается.

Статьи должны получить положительное экспертное заключение об отсутствии в статье информации секретного характера в том случае, если главный редактор в ходе предварительного рассмотрения статьи сочтет это необходимым.

Порядок и очередность публикации статьи определяется в зависимости от объема имеющихся в журнале материалов для различных рубрик в каждом конкретном выпуске.

Перед публикацией все соавторы обязаны согласовать макет статьи.